|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **化学与环境工程学院2017届毕业论文（设计）答辩及后续工作完成时间节点** | | | |
| **工作事项** | **完成时间节点** | **责任人** | **备注** |
| 毕业设计（论文）答辩 | 2017年6月3日 | 各答辩组教师 | 1.各答辩组指定一人8:00前到59号楼管理室借钥匙  2.答辩组老师请在教室黑板上写“化学与环境工程学院2017届毕业论文（设计）答辩”字样  3.答辩开始前请将当天所有参加答辩学生的论文收齐放在答辩老师处，届时会有领导到教室巡视检查  3..每位学生答辩时间不少于15分钟,提问不得少于3个问题 |
| 重点培育论文公开答辩 | 2017年6月4日 | 重点培育论文答辩组老师 | 每位学生答辩时间不少于20分钟,提问不得少于5个问题 |
| 毕业设计（论文）二次答辩 | 2017年6月6日 | 毕业论文二次答辩组老师 | 具体安排另行通知 |
| 毕业论文成绩提交 | 2017年6月6日前 | 毕业论文指导教师、毕业论文指导小组组长 | 1.6月5日前指导教师须将学生毕业论文成绩发送给指导小组组长，6月6日前各指导小组组长将本组成绩成汇总表发送教务办  2.**各指导小组学生成绩为“优秀”的比例不超过20%（含重点培育论文学生）。**  3.**由教务办提供的成绩汇总表上已列有学生学号、姓名、班级等信息，教师只需筛选出学生姓名，把论文题目、成绩等信息填入相应位置即可，（学院每年都有因教师输入的学生学号、姓名等信息有误，最后造成毕业论文成绩无法顺利导入成绩管理系统的现象）。** |
| **工作事项** | **完成时间节点** | **责任人** | **备注** |
| 毕业论文（设计）归档材料自查 | 2017年6月12日前 | 毕业论文指导教师及学生 | 1.请在学生离校前完成毕业论文归档材料自查和整改工作。  2.学生材料归档包括：选题审批表、任务书、开题报告、审阅意见、评阅意见、答辩结果表、设计说明书、查重报告等  3.自查表可在学院网页下载 |
| 推荐校优秀毕业设计（论文）个人、团队推荐表及材料袋 | 2017年6月7日前 | 拟推荐申请校优毕业论文指导教师及学生 | 推荐表需提交电子稿及纸质稿、汇总表只需提供电子稿 |
| 确定校级优秀毕业设计（论文）拟推荐名单并在学院网站公示3天 | 2017年6月8日-10日 | 校优秀毕业设计推荐专家组、教务办 |  |
| 毕业论文（设计）归档材料互查 | 2017年6月25日前 | 毕业论文指导教师 | 互查安排表可在学院网页-教务信息-毕业设计（论文）栏内下载查看 |
| 毕业论文（设计）归档材料袋提交  毕业论文指导过程记录表、毕业论文自查、互查表提交 | 2017年6月26日 | 毕业论文指导教师 | 请将毕业论文材料袋**（材料不装订，用塑料文件夹夹起来）**、指导过程记录表（不要装入袋内）、毕业论文自查、互查表按时交至指导小组组长处 |
| 各组统一提交材料袋、毕业论文指导过程记录表、毕业论文自查、互查表 | 2017年6月27日 | 毕业论文指导小组长 | 请指导小组组长将本组指导老师一袋、三表收齐后统一交至教务办 |